ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE č. 883/2018/DInPC

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 65/2018, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 „O poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja" v platnom znení uzavretá podľa ustanovenia § 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

Poskytovateľ:	**Prešovský samosprávny kraj**
Sídlo:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán:	PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO:	37870475
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Bežný účet - IBAN:	SK54 8180 0000 0070 0051 9082
Príjmový účet - IBAN:	SK94 8180 0000 0070 0051 9138
(ďalej len „poskytovateľ")	

a

Prijímateľ:	**Rímskokatolícka cirkev, farnosť Levoča**
Sídlo:	Námestie Majstra Pavla č. 52, 054 01 Levoča
Štatutárny orgán:	Prof. Mons. František Dlugoš, štatutár
IČO:	31966314
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa
IBAN:	SK82 0900 0000 0001 0137 6816
(ďalej len „prijímateľ")	

Článok I
Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „PSK").

2. Dotácia sa poskytuje na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK č. 108/2018 z 22. 10. 2018 a predstavuje refundáciu alebo predfinancovanie podielu výdavkov vynaložených na realizáciu projektu v rámci Výzvy č. 2 PSK na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 – Program 2 „Kultúra" – Podpora mariánskych pútnických miest v PSK.

3. Podprogram 2.4 – kapitálové (investičné) výdavky predstavuje rekonštrukciu, modernizáciu, a stavebné úpravy sakrálnych objektov a objektov slúžiacich pre duchovnú činnosť, ktoré sa týkajú mariánskych pútnických miest a ich vybavenia hnuteľným majetkom investičného charakteru, ale aj výstavbu nových sakrálnych objektov a objektov slúžiacich pre duchovnú činnosť, ktoré sa spájajú s mariánskymi pútnickými miestami a ich vybavením hnuteľným majetkom investičného charakteru.

4. Podprogram 2.5 – bežné (neinvestičné) výdavky predstavuje opravu a údržbu sakrálnych objektov a objektov slúžiacich pre duchovnú činnosť, ktoré sa týkajú mariánskych pútnických miest a ich vybavenia hnuteľným majetkom neinvestičného charakteru.

5. V rámci systému predfinancovania prijímateľ predkladá v žiadosti o úhradu vystavené a neuhradené faktúry od dodávateľov, ktoré mu vznikli v danom období v lehote splatnosti faktúr. Po kontrole uhradí na účet prijímateľa finančné prostriedky vo výške predložených faktúr, bez spolufinancovania prijímateľa, najviac však do výšky schválenej dotácie. Prijímateľ priloží spolufinancovanie a bezodkladne, najneskôr do 5 kalendárnych dní, uhradí dodávateľom faktúry. Systém predfinancovania sa pritom nevzťahuje na bežné výdavky.

6. V rámci systému refundácie prijímateľ najskôr výdavok uhradí z vlastných zdrojov a následne predložením zúčtovania žiada o jeho preplatenie, keď sa dotácia prepláca na základe skutočne vynaložených výdavkov.

Program:	**2 Kultúra**
Podprogram:	2.4 – kapitálové (investičné) výdavky
Druh výdavku:	kapitálové výdavky
Názov projektu:	**Bazilika minor v Levoči**
Výška dotácie:	**62 000 €** (slovom: šesťdesiatdvatisíc eur)
Termín realizácie projektu:	20.10.2018 – 30.06.2019
Termín na predloženie vyúčtovania dotácie:	do 15 dní od účinnosti zmluvy v prípade, že projekt bol realizovaný pred uzavretím zmluvy
	do 30 dní po ukončení projektu v prípade, že projekt bude realizovaný po uzavretí zmluvy

Článok II
Doba

1. Termín realizácie podporenej činnosti **v podprograme 2. 4** predstavuje obdobie od **01.06. 2018 do 30. 06. 2019.** Termín realizácie podporenej činnosti **v podprograme 2.5 predstavuje** obdobie od **01. 06. 2018 do 30. 11. 2018**.

Článok III
Práva a povinnosti

1. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania
   a) do **15 kalendárnych dní** od doručenia zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy pre **podprogram 2.4,**
   b) do **30 kalendárnych dní** od termínu realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie projektu pre **podprogram 2.4**,

c) do **15 kalendárnych dní** od termínu realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie projektu pre **podprogram 2.5, najneskôr však do 07.12.2018.**

2. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet poskytnutej dotácie PSK a **5 percentného spolufinancovania**.

3. **Oprávnené výdavky:**
   a) z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác spojených s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít,
   b) z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

4. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať PSK, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.

5. Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k využitiu dotácie budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa.

6. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť poštou alebo do podateľne PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente na vecne príslušný odbor PSK, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.

7. **Vyúčtovanie obsahuje:**
   a) Prílohu č. 2 – Rozpočet projektu, v ktorej je potrebné vyplniť stĺpec „Skutočnosť (vypĺňa sa pri vyúčtovaní)“,
   b) fotokópie účtovných dokladov (objednávka, faktúra, dodací list),
   c) fotokópie bankových výpisov/výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za celý rozpočet projektu,
   d) správu o vyhodnotení realizácie projektu,
   e) fotodokumentáciu z realizácie vrátane propagačných materiálov za účelom preukázania publicity PSK.

8. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela Odbor kultúry PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo do elektronickej schránky. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, bude vyzvaný telefonicky. **Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní** od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.

9. Dotáciu možno poukázať len ako systém refundácie alebo systém predfinancovania výdavkov **v podprograme 2.4** spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.

10. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 a § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov súvisiacich s podporeným projektom povinný postupovať v zmysle uvedeného zákona.

11. Dotácia sa poskytuje z rozpočtu PSK pre rok 2018 v súlade s ustanovením § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za predpokladu dodržania podmienok zadefinovaných vo Výzve a v tejto zmluve.

12. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie projektu a štatutárny zástupca prijímateľa.

13. Výnosy z poskytnutých prostriedkov po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov príjmom rozpočtu PSK. Prijímateľ je povinný odviesť na príjmový účet poskytovateľa, vedený v Štátnej pokladnici: SK94 8180 0000 0070 0051 9138, kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie účtu najneskôr do 31. 03. nasledujúceho kalendárneho roka.

14. Prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi písomne v lehote uvedenej v čl. II, bode 1 tejto zmluvy nielen informáciu o platbe výnosov, ale aj informáciu o tom, že výnosy nevznikli.

Článok IV
Propagácia projektu

1. Prijímateľ dotácie je povinný prezentovať PSK ako podporovateľa projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá nasledovne: „Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja."
2. Prijímateľ sa zaväzuje prezentovať poskytovateľa prostredníctvom umiestnenia loga PSK na všetkých tlačovinách, webových stránkach spojených s projektom a príjemcom a ďalších komunikačných a marketingových výstupoch projektu.

Článok V
Sankcie

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo Výzve PSK a kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ostatných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti finančného vyúčtovania a vecnej realizácie projektu je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa, Útvaru hlavného kontrolóra PSK a kontrolných orgánov Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom výkon administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste podľa predchádzajúcej vety.
2. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom dokladov zaslaných poskytovateľovi.
3. O spôsobe a čase vykonania kontroly je oprávnený rozhodnúť poskytovateľ dotácie alebo kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Poskytovateľ má právo neposkytnúť dotáciu v prípade, ak príjemca poruší povinnosť týkajúcu sa propagácie projektu uvedenú v článku IV zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný dotáciu v celom rozsahu vrátiť, ak sa po poskytnutí dotácie preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré boli jej prílohami, vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov alebo v dokladoch, ktoré boli jej prílohami, uviedol nepravdivé údaje.

Článok VI
Vrátenie prostriedkov

1. Ak došlo k vyplateniu dotácie z titulu neoprávnených výdavkov alebo k porušeniu zmluvných ustanovení uvedených v článku I., II., alebo III., alebo ak boli finančné prostriedky prijaté nezákonne alebo v nadmernej výške, je prijímateľ povinný o tom informovať poskytovateľa a vrátiť poskytovateľovi pomernú časť dotácie do 30 dní od zistenia povinnosti vrátiť finančné prostriedky a to:
   a) na bežný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak finančné prostriedky vracia do 31. 12. 2018,
   b) na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak finančné prostriedky vracia po 1. 1. 2019.
2. Zmluvné strany sa dohodli na krátení dotácie, ak prijímateľ predloží vyúčtovanie výdavkov realizovaného a ukončeného projektu v nižšom objeme ako pôvodne uviedol v rozpočte projektu v žiadosti o poskytnutie dotácie. Poskytovateľ v tomto prípade poskytne dotáciu maximálne vo výške podielu podľa článku III. bod 2 zo skutočne vynaložených a uhradených výdavkov na projekt.
3. O vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov bude prijímateľ poskytovateľa písomne informovať.
4. Ak prijímateľ nevráti finančné prostriedky v stanovenej lehote, poskytovateľ je oprávnený prijať opatrenia zamerané na získanie dlžnej časti v zmysle platných právnych predpisov. Náklady vynaložené na získanie dlžnej časti sú na ťarchu prijímateľa.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby poskytnutia dotácie, respektíve do doby prevzatia oznámenia o neposkytnutí, respektíve krátení dotácie najneskôr do vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listinami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručenú dňom prevzatia a ak bola písomnosť doručená e-mailom, považuje sa za doručenú v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpísali. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Na zverejnenie zmluvy sa vzťahuje § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V Prešove, dňa 5. 12. 2018

Poskytovateľ:

PaedDr. Milan Majerský, PhD.

V Prešove, dňa 29. 11. 2018

Prijímateľ:

.....

Prof. Mons. František Dlugoš
štatutár

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 6. 12. 2018

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 7. 12. 2018